

상명
의
University

SSAP

SM-CDR

LINC+

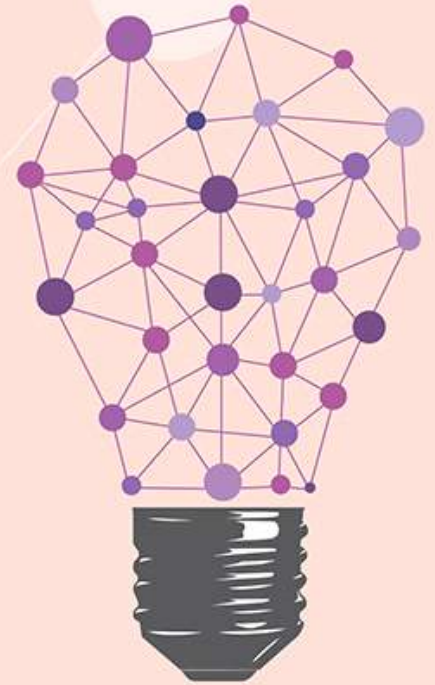
PRIME

ACE+

CK

TLO

SM-IN



2019학년도 후기모집
대학원 모집요강

복지상담대학원

<차 례>

1. 모집학과 및 지원자격	3
2. 전형일정	3
3. 전형방법 및 배점	4
4. 제출서류	4
5. 원서접수 및 서류제출 방법	5
6. 전형료 납부	6
7. 전형료 환불	6
8. 장학금 제도	7
9. 기타 안내사항	8
10. 학과안내	9
11. CAMPUS MAP	11
12. 찾아오시는 길	12
13. 별지-입학지원서 서식 등	13

1. 모집학과 및 지원자격

가. 신입학전형(야간과정)

1) 모집학과 및 모집인원

과정	모집학과	모집인원
석사과정	아동·청소년상담학과	30명
	가족상담·치료학과	
	사회복지학과	

2) 지원자격

2019년 8월 이전 학사학위를 취득(예정)한 사람 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람

※ 출신대학의 학과(전공) 분야와 관계없이 지원 가능

3) 수업연한 : 2년 6개월(5학기 야간제) / 수료학점 : 24학점 이상

나. 편입학전형(야간과정)

1) 모집학과 및 모집인원

과정	모집학과	모집인원
석사과정	아동·청소년상담학과	00명
	가족상담·치료학과	
	사회복지학과	

2) 지원자격

- 모집학기 : 2 또는 3학기
- 타 대학원에서 동일(유사)학과를 1학기(6학점), 2학기(12학점) 이상 수료(예정)한 자

2. 전형일정

구 분	모 집 일 정	비 고
원서접수 및 서류 제출	2019. 4.18(목) 10:00 ~ 5. 3(금) 17:00	uwayapply.com 등기우편 또는 대학원교학팀 방문 제출 ※우편제출은 마감일 소인분에 한함.
구술고사	2019. 5.25(토) 10:00 ~	세부일정 및 장소는 5.24(금) 복지상담대학원 홈페이지 공고
합격자발표	2019. 6. 5(수)	복지상담대학원 홈페이지 공지사항 발표 (개별연락 없음)
등록금납부	2019. 7. 1(월) ~ 7. 4(목)	미등록자 발생 시 추가합격자 개별 연락

※ 지원자는 본교 복지상담대학원 홈페이지(개편 중이서 변동 가능) 학과안내에서 진로(취업)전망, 자격증 관련 교과목, 교과과정 등을 확인하시기 바랍니다.

3. 전형방법 및 배점

전형요소	전형방법	배점	총점
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 신입학 : 대학 성적 • 편입학 : 대학 및 대학원 성적 	100	200
구술고사	<ul style="list-style-type: none"> • 학업 및 연구계획서 평가 • 학업의지, 논리적 사고능력, 인성 및 교양 등 평가 	100	

4. 제출서류

가. 신입학전형

구분	제출서류	
필수	<ul style="list-style-type: none"> • 입학지원서 • 학업 및 연구계획서 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 	인터넷 원서접수 후 출력하여 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 대학졸업(예정)증명서(원본) • 대학성적증명서(원본, 백분율 점수 표기) 	외국대학증명서는 반드시 영문증명서를 제출함. ※ 출신대학에서 영문증명서를 제공하지 않는 경우 국문으로 공증 번역하여 제출
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 재직 및 경력증명서 • 각종 자격증 사본 	

※ 외국대학증명서 제출 관련

중국 : 학위증명서, 학위인증서(www.chsi.com.cn 발행 인증보고서) 추가 제출

중국 외 : 영사인증 또는 아포스티유 인증 필요

나. 편입학전형

구분	제출서류	
필수	<ul style="list-style-type: none"> • 편입학지원서 • 학업 및 연구계획서 • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 	양식에 작성, 출력하여 제출
	<ul style="list-style-type: none"> • 대학졸업증명서(원본) • 대학성적증명서(원본, 백분율 점수 표기) • 전적대학원 성적증명서(원본, 백분율 점수 표기) • 전적대학원 재적증명서(원본) (재적, 재학, 휴학, 수료 중 택1) 	외국대학증명서는 반드시 영문증명서를 제출함. ※ 출신대학에서 영문증명서를 제공하지 않는 경우 국문으로 공증 번역하여 제출
해당자	<ul style="list-style-type: none"> • 재직 및 경력증명서 • 각종 자격증 사본 	

※ 편입학 전형은 인터넷 원서접수를 하지 않으므로, 본 요강 별지 양식 참조

▣ 제출서류 접수처

주소	(03016) 서울시 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교 대학본부 4층 J417호 대학원교학팀		
홈페이지	wac.smu.ac.kr		
E-mail	gpm@smu.ac.kr		
전화번호	02-2287-5120	팩스번호	02-2287-0038

5. 원서접수 및 서류제출 방법

가. 원서접수 절차

- 1) 유웨이어플라이(uwayapply.com)에서 접수 및 전형료 결제

“복지상담대학원 홈페이지(wac.smu.ac.kr)” ⇨ 홈페이지 중앙 “원서접수” 배너 클릭 또는
 “유웨이어플라이(uwayapply.com)” ⇨ “상명대학교 복지상담대학원” ⇨ “원서작성하기”
 클릭하여 원서 접수 및 전형료 납부 (회원에 가입하여야 함)

- 2) 제출서류 출력
- 3) 출력한 서류를 서울캠퍼스 대학원교학팀에 직접 방문 또는 등기우편으로 제출하여야 원서접수가 완료되며 2019년 5월 3일(월) 17:00까지 도착하여야 합니다.
 기한이 경과한 경우 지원서류 접수가 불가능할 수 있습니다.
 ※ 편입학전형 : 별지 양식 및 증빙 증명서 등을 제출한 후 전형료 무통장 입금

나. 서류 제출시 유의사항

- 1) 입학지원 관련 서식이 필요한 경우 본 대학원 홈페이지 “wac.smu.ac.kr”의 공지사항 게시판에 ‘2019학년도 후기 대학원 모집 일정안내’ 게시글의 첨부파일에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.
- 2) 우편으로 서류 제출시에는 원서접수 홈페이지(uwayapply.com)에서 출력한 “우편발송용 봉투표지”를 서류봉투 겉면에 부착한 후 등기우편으로 제출하여야 합니다.
- 3) 우편으로 발송한 제출서류의 도착여부는 원서접수 홈페이지(uwayapply.com)에 로그인 후 “나의 원서관리”에서 발송 2~3일후 확인 가능합니다.
- 4) 인터넷 접수(결제)완료 후에는 접수 취소 또는 내용을 변경할 수 없으므로 과정구분, 지원학과, 전공분야, 연락처, 이메일 등 작성한 내용을 면밀히 검토한 후 접수(결제) 처리하시기 바랍니다.
- 5) 학위등록번호는 졸업자에 한하여 입력하시기 바랍니다.
- 6) 지원자 사진은 유웨이어플라이 작성 시 컬러사진(3×4cm)으로 업로드하시기 바랍니다.
- 7) 전적학교 성적증명서에 백분율이 기재되어 있지 않을 경우 본 대학원 산출방법에 의거 환산 처리합니다.
- 8) 입학지원서와 제출서류의 기재사항에 허위가 있거나 부정한 방법으로 입학한 경우 입학이 취소됩니다.
- 9) 국내대학 증명서는 국문으로, 외국대학 증명서는 영문으로 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다

[그 외 언어로 된 증명서는 국문(영문)번역하여 공증 후 제출].

- 10) 모든 증명서는 원본을 제출하여야 하며, 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우 반드시 원본과 사본을 함께 제시하여 원본 대조를 받아야 합니다(우편으로 원본과 사본을 제출한 자는 구술고사 후 대학원교학팀에서 원본을 수령하시기 바람).
- 11) 전형당일 **신분증**을 반드시 지참하여야 합니다.
- 12) 지원자 서명 또는 날인이 누락된 입학원서를 제출할 경우 원서접수 자체를 서명 또는 날인한 것으로 간주합니다.

6. 전형료 납부

전형유형	전형료	비고
신입학 전형	금70,000원	uwayapply.com 에서 결제
편입학 전형		우리은행 1005-580-005018 예금주 : 상명대학교 ※반드시 지원자 성명으로 입금

※ 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교에서 부담합니다.

7. 전형료 환불

- 고등교육법 제34조 4(입학전형료) 제4항 및 고등교육법시행령 제42조의 3(입학전형료) 제2항에 근거
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 - 본 대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함): 납부한 입학전형료 전액
 - 개인 사정에 의하여 구술고사에 응시하지 못한 경우에는 전형료를 환불하지 않습니다.
- 고등교육법 제34조 4(입학전형료) 제5항에 근거
 - 본 대학원 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생하는 경우, 해당 학기 개시 후 60일 이내에 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 입학전형료 반환사유가 발생하는 경우 대학원홈페이지를 통하여 반환일정 및 절차 등을 안내하며, 반환방법은 반환 대상자가 원서접수 시 기재한 계좌정보로 계좌이체함을 원칙으로 합니다. 단, 반환금액 이상의 반환 비용(이체수수료 등)이 발생하는 경우 반환하지 않을 수 있습니다.

8. 장학금 제도

구분	세부명칭	지급액	수혜자격	지급기간
공로장학금	공로장학금	일정금액	입시, 교육혁신, 산학, 취업, 대외교류, 홍보 등의 분야에서 학교, 지역사회 및 국가발전에 공로가 인정되는 자에게 지급	해당학기
상명장학금	*총학생회 (원우회)장학금	일정금액	정, 부총학생회장, 총무부장에게 지급	해당학기
	*연구조교장학금	일정금액	성적이 우수하고, 행정 또는 학사업무를 지원하는 자에게 지급	해당학기
	*두레장학금	일정금액	성적이 우수하고, 행정 또는 학사업무를 지원하는 자에게 지급	해당학기
복지장학금	교직원 및 직계가족장학금	등록금전액	학교법인 상명학원이 임용한 본 대학교에 재직 중인 교직원 본인과 배우자 및 직계비속에게 지급	전학기
	계약직교직원 장학금	등록금 30%	재직 중인 계약 직원에게 지급 (각 기관장 <상명대학교총장, 상명학원(유치원장, 초·중·고등학교장), 상명대학교산학협력단장>이 발급한 재직증명서를 제출할 경우)	전학기
	상명학원 장학금	등록금 50%	학교법인 상명학원 정규직 교직원으로 재직 중인 자에게 지급	전학기
	가족장학금	등록금 30%	본교 대학 또는 각 대학원에 직계존·비속 또는 형제가 재학 중일 경우 대학원생에게 지급	전학기
특별전형 입학자장학금	외국인장학금	어학 및 성적에 따른 차등지급	특별전형으로 입학한 자에게 지급	전학기
진학장학금	진학장학금	등록금 30%	본 대학 졸업 1년 이내에 입학한 자에게 지급	2개학기
		등록금 20%	본 대학부설 평생교육원에서 총장명의 학사학위를 취득하고 1년 이내에 입학한 자에게 지급	
면학장학금	MOU체결 기관장학금	등록금 20~40%	본교의 발전을 위하여 MOU를 체결하고 협력하기로 한 기관으로부터 추천 받은 자에게 지급 <MOU체결기관 및 협력기관> 서울디지털대학교, 서울특별시, 국민연금관리공단, 상명가족아동상담교육센터	전학기
	성적우수장학금	등록금 30%	내국인 석사지원자 중 전적 대학 평점평균이 백분율 95%이상인 자에게 지급	1학기
	관련분야 재직자 및 자격증소지자 장학금	등록금 20%	1. 학과 관련분야 재직자로 인정되어 학과장 및 원장의 승인을 받은 자에게 지급 - 재직증명서, 4대보험 가입확인서 등의 서류를 제출한 후 소정의 심사에서 통과해야 함. 2. 관련분야 자격증을 소지한 자로 학과장 및 원장의 승인을 받은 자에게 지급 가. 아동·청소년상담학과, 가족상담·치료학과 : 가족치료사, 전문상담사, 청소년상담사, 청소년지도사, 상담심리사 나. 사회복지학과 : 사회복지사 1, 2급	매학기

※ ‘*’ : 중복 지급이 가능한 장학금

9. 기타 안내사항

- ① 지원인원에 따라 일부 학과 또는 전공의 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ② 학력조회 결과 전적학교를 비인가학교에서 졸업한 자 또는 입학자격 미달자로 판명될 경우 입학학을 취소하며 입학 후 납입한 등록금은 관계 규정에 의거해 처리합니다.
- ③ 본 대학원에 합격하여 등록한 자는 학력조회를 동의한 것으로 간주합니다.
- ④ 합격자 중 졸업예정자는 개강 전까지 졸업증명서(학위수여 증명서)를 추가로 제출하여야 하며, 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우 합격을 취소합니다.
- ⑤ 구술고사 당일 고사시작 10분전까지 대기실에 입실 완료하여야 하며, 구술고사 종료 후 도착자는 결시로 불합격 처리합니다.
- ⑥ 제출서류는 반환하지 않습니다.
- ⑦ 최초 합격자는 대학원홈페이지를 통하여 발표(개별통보 없음)하며, 최초 합격자의 미등록으로 인한 결원은 전형성적순으로 충원하며 개별 통보합니다.
- ⑧ 입학전형과 관련된 모든 서류와 성적은 공개하지 않습니다.
- ⑨ 합격자는 소정 기간에 등록(등록금 납부)하여야 합니다.

* 2019학년도 현재

입학금	수업료	합계	비고
1,039,000원	4,388,000원	5,427,000원	

- ⑩ 합격자 중 미등록으로 인한 결원 발생 시 차 순위자를 선발하며 개별적으로 통보합니다.
- ⑪ 등록 후 개강일전에 입학포기 사유가 발생하였을 경우 지체 없이 대학원교학팀에 「입학포기 및 환불 신청서」를 제출하여야 등록금을 환불받을 수 있습니다(환불은 신청서 제출 후 약 2주 정도 소요됨).
- ⑫ 모집요강에 명시하지 않은 사항은 관계 법령 및 본교 학칙에 정한 바에 따릅니다.

10. 학과안내

◎ 복지상담대학원 교육목표 ◎

사회복지 및 상담에 관한 이론과 실재를 심도 있게 교육·연구함으로써 해당 분야 현장에서 전문인으로 기능할 수 있는 유능한 인재 양성을 목표로 한다.

■ 아동·청소년상담학과

교육 목표	아동·청소년들이 다양한 영역에서 경험하게 되는 적응상의 어려움과 문제들을 해결하여 심리·정서적으로 건강한 개인으로 성장할 수 있도록 돕는 유능한 아동·청소년 분야 전문 상담자를 양성하는 것을 목표로 한다. 상담에 대한 이론적인 접근과 함께, 상담센터와 연계하여 운영되는 상담실습과정을 통해 길러진 체계적이고 전문적인 상담 능력에 기초하여 아동·청소년의 건강한 발달과 성숙을 도모한다.
진로 및 전망	아동·청소년 기관(청소년수련관 및 청소년상담복지센터, 초·중·고교, 교육청 Wee센터·Wee클래스, 복지관, 지역아동센터, 대안학교 등)의 전문 상담사, 아동·청소년 관련 산업체 연구원, 지역 상담센터 상담원 등으로 진출할 수 있다.

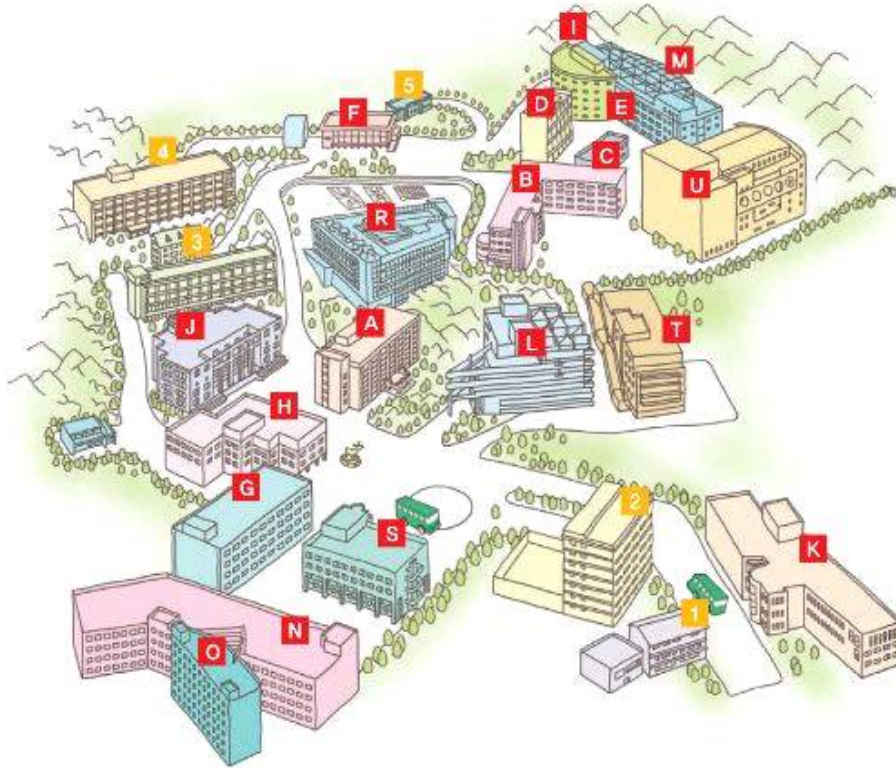
■ 가족상담·치료학과

교육 목표	가족에 대한 체계적 조망을 통해 개인적으로는 자기 성장을 이루고 학문적으로는 가족 역동에 대한 이해와 통찰을 돕는다. 아울러 내담자의 가족문제 해결을 위한 전문적 지식과 기술을 함양할 수 있도록 한다. 나아가 가족상담과 치료의 임상 현장에서 개인과 가족의 건강성을 증진하고 행복한 성장, 발달을 도모할 수 있는 전문 고급 인력을 양성함에 목표를 둔다.
진로 및 전망	가족상담 및 치료 분야와 가족복지 분야에 대한 체계적이고도 통합적인 교육을 통해 가족관련 전문 임상 실천 분야에서 중추적 역할을 담당하게 된다. 가족치료사, 부부가족전문상담사, 건강가정사 등의 자격 취득 요건이 충족되며, 졸업 후 가족상담 및 치료 기관, 정신건강 관련 기관, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 사회복지기관에서 전문상담사 등으로 진출할 수 있다.

■ 사회복지학과

<p>교육 목표</p>	<p>현대사회에 요구되는 다양한 사회서비스에서 주요 역할을 담당하는 사회복지정책과 실천에 관한 교육을 실시함으로써 사회복지 실천 능력을 지닌 전문 인력을 양성한다. 이러한 목적에 부합하기 위해 사회복지이론과 실천기술을 터득함과 동시에 실무능력을 개발한다.</p>
<p>진로 및 전망</p>	<p>본 전공의 교과과정을 이수하게 되면 사회복지사 2급 자격증을 취득할 수 있고, 1급 사회복지사 자격고사 응시자격이 주어지며, 사회복지사 자격증을 바탕으로 다음과 같은 분야로 진출할 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공부문 : 국가 및 지방공무원(사회복지전문요원-지방공무원 별정직 7급), 각종공단(국민연금관리공단, 건강보험공단, 근로복지공단, 장애인복지공단 등), 사회복지협의기관 등 - 민간부문 : 사회복지사업기관(지역종합사회복지관, 장애인복지관, 노인복지관, 아동복지기관 등), 사회복지시설(장애인복지시설, 정신요양시설, 노인복지시설, 아동 및 청소년 복지시설 등), 시민단체 및 NGO기관 - 의료시설 : 정신보건 및 의료사회복지사(종합병원 및 정신보건시설) - 연구분야 : 사회복지 관련 학문분야 박사과정 진학, 사회복지 관련 연구소의 전문연구원으로 활동 가능 (보건사회연구원, KDI, 여성개발원 등) - 기타분야 : 각 기업체의 사회공헌팀, 언론계, 정당·사회단체, 금융기관, 기타서비스 분야 등

11. CAMPUS MAP



- | | | | |
|-------------------|-------------------------|----------------------|----------------|
| A 사범대학관 | B 미술관 | C 가정관 | D 생활예술관 |
| E 학군단 | F 체육관/스포츠센터 | G 제1공학관 | H 학생회관 |
| I 제2교수회관 | J 대학본부 | K 제2공학관/자연대학관 | L 학술정보관 |
| M 율혜관(종합관) | N 인문사회과학대학관(자하관) | O 제1교수회관 | R 미래백년관 |
| S 중앙교수회관 | T 경영경제대학관(밀레니엄관) | U 문화예술관 | |

- | | | | | |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| 1 부속유치원 | 2 부속초등학교 | 3 부속중학교 | 4 부속고등학교 | 5 계당기념관 |
|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|

12. 찾아오는 길



대중교통 안내

지하철	1호선	남영역 오른쪽 버스정류장, 서울역 9-1번 출구(서울역 버스환승 센터 7번 승강장) 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	3호선	경복궁역 하차, 3번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
	5호선	광화문역 하차, 2번 출구 7016버스 탑승 → 상명대학교 내
버스	7016	마포역 → 남영역 → 서울역 버스환승센터 → KT광화문지사 → 경복궁역 → 상명대학교 내
	110A	신촌로터리 → 세검정 상명대 → 정릉우체국 앞
	110B	정릉우체국 앞 → 국민대학교 앞 → 세검정 상명대
	153	이대역 → 신촌로터리 → 세검정 상명대 → 정릉 길음시장 → 우이동 성원APT
	1020, 7018, 7212	종로1가 - KT광화문지사 - 지하문터널 입구 - 상명대입구
	1711	서울역 버스환승센터 → 시청 앞 → KT광화문지사 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구
	7022	서울역 버스환승센터 → 남대문시장 → 경복궁역 → 지하문터널 입구 → 상명대학교 입구 → 구기터널 입구 → 불광역
	7730	녹번역 → 유진상가 → 세검정 상명대 → 구기동

※ 7016번 버스는 종점인 상명대정문(교내)에서 하차하며, 그 외의 버스는 상명대입구(세검정삼거리)에서 하차함.

자가운전

광화문, 경복궁

1. 세종로(광화문광장)에서 독립문 · 효자동 방면으로 좌회전
2. 100m 직진 후 경복궁역 사거리에서 효자동 방면으로 우회전
3. 세검정삼거리 방면으로 직진 → 지하문터널 통과
4. 세검정삼거리에서 홍제동 · 홍은사거리 방면으로 좌회전
5. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(동축, 북부간선 · 성수대교)

1. 내부순환도로 정릉C 진출
2. 북악터널 방면으로 직진 → 북악터널 통과
3. 북악터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 1.7km 직진
4. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 직진(반좌회전)
5. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

내부순환도로(서축, 자유로 · 성산대교)

1. 내부순환도로 홍은C 진출
2. 홍은사거리(유진상가) 방면으로 400m 직진
3. 홍은사거리(유진상가)에서 북악터널 방면으로 1.5km 직진
4. 세검정삼거리에서 광화문 방면으로 우회전
5. 광화문 방면으로 100m 직진 후 첫번째 횡단보도에서 유턴
6. 유턴 후 세검정삼거리에서 홍제동 방면으로 좌회전
7. 10m 직진 후 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

불광동, 역촌동

1. 질병관리본부사거리에서 구기터널(진흥로) 방면으로 1.5km 직진 → 구기터널 통과
2. 구기터널 통과 후 신영동삼거리 방면으로 400m 직진
3. 신영동삼거리에서 세검정삼거리 방면으로 우회전
4. 300m 직진 후 세검정삼거리에서 상명대학교로 우회전 → 상명대학교

[별지]

복지상담대학원 지원자

학업 및 연구계획서

(인터넷 원서접수후 출력)

전형유형	일반전형(<input checked="" type="checkbox"/>) / 편입학전형(<input type="checkbox"/>)		수험번호		
학과		과정	석사	성명	

※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하십시오.

[별지]

복지상담대학원 지원자

학업 및 연구계획서

전형유형	일반전형() / 편입학전형(√)	수험번호			
학과		과정	석사	성명	

※ 진학 후 학업 및 연구계획을 기술하십시오.

[별지]

[개인정보 수집·이용 동의서]

상명대학교 일반대학원 및 특수대학원의 신·편입학 원서 접수 및 전형에 위해 고등교육법 시행령 제35조 및 제4조에 의거, 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 등에 따라 개인정보를 필요 최소한의 항목으로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.

지원자가 서명날인한 동의서의 복사본은 입학전형 등에 필요한 다양한 자료 수집 및 업무 처리를 위하여 원본과 동일하게 취급하며, 합격자의 개인정보는 교육적 목적 및 학업수행의 기록을 위해서 학적자료로 이관하여 보관합니다. (단, 일반대학원 및 특수대학원 입시에서는 만14세미만의 경우 입학 지원이 불가하므로 별도로 문의 바랍니다)

□ 주민등록번호 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리	주민등록번호	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) 제1항2호

1. 개인정보의 수집·이용 동의 (필수)

□ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
지원사항(전형구분, 학과), 지원자(성명, 국적, 사진, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 이메일, 환불계좌정보) 학력사항	입학업무처리	5년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

지원자는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 고유식별정보의 수집·이용 동의 (해당 지원자에 한함)

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 신·편입학 원서 접수 및 입학전형, 등록 시 학적관리, 지원자 통계 등 입시 및 학사행정 관련 업무 수행 및 서비스 제공

■ 수집하는 고유식별정보의 항목 :

- 외국인 : 외국인등록번호(또는 여권번호)

* 관련법령근거 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

■ 보유 및 이용기간 : 5년

■ 동의 거부 권리 안내 : 지원자는 고유식별정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 원서접수 및 입학전형 업무 처리가 불가능하여 불이익이 있을 수 있습니다.

지원자는 위의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

SIGNED CONSENT FORM

학력조회동의서

(중국 제외 외국대학 졸업자만 작성)

**Only the graduates of Overseas Universities(Except Chinese Universities)
are required to fill this out.**

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize the Graduate School of Welfare Consultation of SangMyung University to perform this service.

※ Applicants for Master should write information on the undergraduate school graduated from.

※ Applicants for Ph.D. should write information on the graduate school graduated from.

구분	내용(Please write in English only)
1. 성명 (Full Name as Written in Passport in English)	
2. 지원 학과 및 지원 학위과정 (Program to Apply)	Degree: Major:
3. 생년월일(Date of Birth)	
4. 입학일자(Date of Admission)	
5. 졸업일자(Date of Graduation)	
6. 전공 및 학위명(Major and Degree)	
7. 최종졸업 대학명 및 국가 (University Name & Country)	
8. 졸업대학 학적담당부서 주소 (Address of Academic Affairs Office)	
9. 졸업대학 학적담당부서 e메일 주소 (E-mail of Academic Affairs Office)	
10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호 (Tel. of Academic Affairs Office)	

Date(mm/dd/yyyy)

(Signature)

Graduate School of Welfare Consultation, SangMyung University
(Seoul Campus) 20, Hongjimun 2-gil, Jongno-Gu, Seoul 03016, Korea

E-mail: gpm@smu.ac.kr

Tel. 82-2-2287-5120

Fax. 82-2-2287-0038



상명대학교 복지상담대학원장 귀하