

'18~'21년 집합/실시간 원격 연수 개최 과정 목록

구분	과정 명
회계	사립대학 예산편성과 집행관리 실무
	산학협력단 예산편성 전략 수립
	사립대학 학교회계 해설
	산학협력단 회계처리 규칙 해설
	쉽게 풀어가는 회계원리
	대학 결산업무 실무
	학교법인 재정구조의 이해
	산학협력단 결산업무 실무
	학교기업 회계처리 규칙 해설
	분개로 익히는 기초회계 원리
인사노무	노동조합 및 단체교섭 대응 실무
	취업규칙 작성 및 근로기준법 해설
	대학의 전략적 인사관리 체계 구축
	인사 노무 실무에 바로 적용하는 노동법
	사립대학 교원 임용, 징계 법령 및 판례 해설
	사례로 배우는 노동법률 쟁점
	비정규직 근로자의 노무관리
세무	대학 교직원을 위한 연말정산
	전산 담당자를 위한 연말정산
	인건비 및 4대보험 관리 실무
	알기 쉬운 세무의 모든 것
	부가가치세 신고 실무
	학교법인을 위한 법인세법 해설
	재정관리자들을 위한 지출증빙 기술
기타	대학 계약서 검토 실무
	대학 내부감사 실무역량 강화
	대학 혁신지원사업 연차 및 종합평가 대응전략 수립
	대학 기본역량 진단 대응전략 수립
	산학협력단 연구비 관리 실무
	우수대학 원격 교육 체계 및 운영 분석
	대학 발전 기금 업무의 이해 및 모금 전략 수립
	대학의 국제 교류 실무 연수
	국가연구개발사업 대학 간접비 및 연구비 관리
	대학 평가 대비 엑셀을 이용한 정량 지표 분석
	효율적인 대학 재산관리 실무(관재구매)

□ 사립대학 예산편성과 집행관리 실무

대 상	사립대학 예산 및 집행 업무 담당자			
목 표	대학의 전략적 예산 편성 사례 공유를 통한 예산 수립 및 집행 노하우를 터득하여 합리적인 예산을 설계하고 성공적인 예산관리가 가능하도록 함			
강 사	윤종훈 회계사(한국사학진흥재단), 원유권 팀장(중앙대학교), 박성화 팀장(경희대학교)			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• WEBEX 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (2.0H)	• 예산 집행 관련 주요 감사 지적 사례 - 최근 법 개정에 대한 주요 착안 사항 - 주요 감사 지적 사례 및 이슈사항	윤종훈 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 대학 예산 편성 사례 I - 회계구분에 따른 예산 편성과 사례 - 예산 편성 기준 및 사업 계획 평가 - 대학의 예산 편성과 사례	원유권 팀장 (중앙대학교)
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• WEBEX 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 대학 예산 편성 사례 II - 경영전략과 예산 편성 - 전략적 관점에서 예산편성 및 성과관리 사례	박성화 팀장 (경희대학교)

□ 산학협력단 예산편성 전략 수립

대 상	산학협력단 예산 업무 담당자			
목 표	산학협력단의 특수한 예산편성 방법 및 스킬을 습득하여 합리적인 예산을 설계하고 성공적인 예산편성이 가능하도록 실무 학습 지식 습득			
강 사	천정봉 회계사, 김한나 회계사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• Teams 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 산학협력단 예산의 개요	천정봉
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 산학협력단 예산 편성 방법 • 2021년 개정 내용 및 주의사항	천정봉
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• Teams 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 산학협력단 예산 편성 관련 편성 사례	김한나
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 산학협력단 회계 집행(운영) 관리 사례	김한나

□ 사립대학 학교회계 해설

대 상	학교법인 및 대학 회계 업무 담당자 및 책임자			
목 표	사학기관 재무·회계규칙 습득을 위한 사전 회계 원리에 대한 지식 습득			
강 사	설지영 회계사 외 3인			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 접수 및 오리엔테이션 	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 대학회계의 이해 - 사립대학 회계의 특성 및 회계 제도 - 회계관련 법령/세법 개요 설명 • Q & A 	설지영 회계사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 재무제표에 대한 이해 • 대차대조표 - 유동자산 / 투자와 기타자산 등 - 계정과목별 회계처리 사례 • Q & A 	국지은 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 운영계산서 및 자금계산서 - 등록금 수입 / 전입 및 기부수익 등 • 결산 유의사항 및 특례규칙 • 결산자료 보고사례 및 적용사례 • Q & A 	배현원 회계사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
		10:00 ~13:00 (3.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 예·결산 실태점검 사례 - 사업 개요 및 진행 현황 - 회계처리별 주요 유의사항 - 사업 결과 주요 부적정 사례 • 감사 관련 유의사항 안내 • Q & A 	예정일 회계사
	13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-	

□ 산학협력단 회계처리 규칙 해설

대 상	산학협력단 회계 업무 담당자 및 책임자			
목 표	산학협력단 관련 법령과 전문적인 회계처리 규칙 내용 및 산학협력단 예·결산 실무사례 학습			
강 사	감수연 회계사, 임성식 회계사, 김성범 회계사, 천정봉 회계사			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 산학협력단 세무, 구분경리와 고유목적사업 준비금의 관리 • Q & A	감수연 회계사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 산학협력단 회계의 이해(재무상태표와 운영계산서 해설) • 현금흐름표의 이해 및 회계처리별 유의사항 • Q & A	임성식 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 산학협력단 예·결산 실태점검 - 사업개요 및 진행현황 - 실태 점검 결과 공유 및 이슈사항에 대한 의견 수렴 • Q & A	김성범 회계사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 산학협력단 예·결산 실무 사례 • 산학협력단 세무관련 쟁점사항 및 해결방안 • 2020년 개정 내용 및 주의 사항 • Q & A	천정봉 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 쉽게 풀어가는 회계원리

대 상	회계 업무를 처음 접하는 산학협력단 교직원 및 연수 희망자			
목 표	사학기관 재무·회계규칙 습득을 위한 사전 회계 원리에 대한 기초 지식 습득			
강 사	김기영 회계사 외 3인			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 회계의 의의, 복식부기시스템, 결산 - 거래의 의의, 분개, 결산수정분개, 시산표작성, 마감 • Q & A	김기영 회계사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 대차대조표 계정과목별 해설 및 회계처리 - 현금 및 현금성자산과 예금, 재고자산, 유가증권 • Q & A	국지은 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 사학기관의 회계처리와 재무회계 이론 • Q & A	김성범 회계사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 회계정보의 활용과 재무제표 분석 - 수익과 비용, 재무제표 작성 • Q & A	권금남 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 대학 결산업무 실무

대 상	대학 결산업무 담당자 및 교직원			
목 표	대학의 예산 집행에 따른 효과적인 결산업무 전략 및 사례 학습을 통해 결산 전반의 실무 능력 향상 도모			
강 사	박금수 회계사, 이학인 회계사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 효과적인 결산 업무 전략 - 대학결산 관련 법령 및 주요 절차	박금수 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 효과적인 결산 업무 전략 - 주요 결산 방법 및 처리 실무 사례	박금수 회계사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 효과적인 결산 업무 전략 - 결산 주요 유의사항 및 실태점검 부적정 사례	이학인 회계사

□ 학교법인 재정구조의 이해

대 상	학교법인 행정 업무 및 회계 업무 담당자			
목 표	학교법인 재정구조의 이해 및 주요 관리 사례 습득을 통해 학교법인 업무담당자의 업무 능력 향상			
강 사	임성식 회계사, 윤종훈 회계사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	· 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	· 학교법인 재무 및 회계규정 I	임성식 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	· 학교법인 재무 및 회계규정 II	임성식 회계사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	· Teams 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	· 학교법인 기본재산 관리	윤종훈 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	· 학교법인 운영 주요 감사지적 사례	윤종훈 회계사

□ 산학협력단 결산업무 실무

대 상	산학협력단 결산업무 담당자 및 교직원			
목 표	산학협력단의 예산 집행에 따른 효과적인 결산업무 전략 및 사례 학습을 통해 결산 전반의 실무 능력 향상 도모			
강 사	감수연 회계사, 김성범 회계사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 효과적인 결산 업무 전략 - 산학협력단 결산 관련 법령 및 주요 절차	감수연 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 효과적인 결산 업무 전략 - 주요 결산 방법 및 처리 실무 사례	감수연 회계사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 효과적인 결산 업무 전략 - 결산 주요 유의사항 및 실태점검 부적정 사례	김성범 회계사

□ 학교기업 회계처리 규칙 해설

대 상	학교기업 회계, 세무 담당자			
목 표	학교기업의 독특한 회계처리 지식을 습득하여, 회계 및 세무를 효율적으로 처리할 수 있도록 함			
강 사	주영복 컨설턴트			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 학교 기업의 이해 • 학교기업 회계처리 규칙 해설 I	주영복
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중식 -	
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 학교기업 회계처리 규칙 해설 II	주영복
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 학교기업 원가회계 실무 • 정부지원금 회계 관리	주영복
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중식 -	
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 학교기업 회계처리 및 세무 실무	주영복

□ 분개로 익히는 기초회계 원리

대 상	신입 교직원 및 회계업무 담당자			
목 표	회계의 기초가 되는 분개에 대한 습득을 통해 기초 회계의 원리에 대해 습득하고자 함			
강 사	김기영 회계사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 복식부기란 무엇인가? • 현금주의와 발생주의 회계의 이해	김기영 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 분개에 필요한 계정과목 체계의 이해 • 계정과목별 전표분개 방법(I)	김기영 회계사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 계정과목별 전표분개 방법(II)	김기영 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 주요 분개 적용 및 오류 사례	김기영 회계사

□ 노동조합 및 단체교섭 대응 실무

대 상	학교법인, 대학, 산학협력단 인사노무 업무 담당자			
목 표	노동조합, 집단적 노사관계의 학습을 통한 효과적인 업무 처리 및 대응전략 수립 능력을 함양하고자 함			
강 사	이광준 변호사, 이영배 노무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 노동조합 및 노동관계 조정법	이광준 변호사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 노동조합의 운영 원칙 및 주요 사항	이광준 변호사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 단체교섭의 쟁점 및 협상 기법 • 부당노동 행위	이영배 노무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 대학의 노동조합 및 단체교섭 실무 사례	이영배 노무사

□ 취업규칙 작성 및 근로기준법 해설

대 상	학교법인, 대학 및 산학협력단, 학교기업 등 인사·노무 책임자 및 담당자			
목 표	근로계약·임금·근로시간의 보호 등 노무관계 일반에 대한 기초 지식 습득 및 업무상 요구되는 중요 조항을 숙지하고 응용			
강 사	이상익 노무사, 이영배 노무사, 박재희 노무사			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 노동법의 의의·연혁·법원(法源)·체계 • 근로기준법의의 법적성격·적용사업과 적용대상 • 근로계약과 근로관계·근로계약상 권리·의무 • Q & A	임승현 노무사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 근로시간의 의의, 주40시간근로의 원칙 등 • 근로시간 특례, 연장근로한도 등 2019년 개정 내용 • 휴일, (연차)휴가 관련 2019년 개정 내용 • 임금(통상임금, 평균임금, 초과근로수당, 연차수당 등) • Q & A	이상익 노무사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 계약해지, 해고, 무기계약직 전환/계약갱신 거부 • 취업규칙의 작성 변경 신고와 효력 및 규칙 점검과 심사요령 • 최저임금 관련 2019년 개정 내용 • Q & A	이영배 노무사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 개정노동법상 체크포인트와 취업규칙 작성요령 (취업규칙의 필수내용 작성 노하우 및 운용상 주의사항) • 표준 취업규칙(정규직) 작성사례 및 분석 • 기간제/단시간 근로계약서와 취업규칙 작성사례 및 분석 • Q & A	박재희 노무사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 대학의 전략적 인사관리 체계 구축

대 상	학교법인 대학 산학협력단 인사노무 업무 담당자			
목 표	전문 인재 육성과 우수 인재 채용 전략을 통한 효율적인 인사관리 도모 및 노사관계의 주요 쟁점 및 접근 방법 등의 학습을 통해 효율적인 관리 능력을 함양하고자 함			
강 사	김의주 컨설턴트, 김영균 컨설턴트			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 효과적인 직무분석 및 성과평가 I	김의주
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 효과적인 직무분석 및 성과평가 II	김의주
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 변화속에서 탁월한 조직개발과 운영전략 I	김영균
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	
		13:00 ~17:00 (4.0H)	• 변화속에서 탁월한 조직개발과 운영전략 II	김영균

□ 인사 노무 실무에 바로 적용하는 노동법

대 상	대학 인사 및 노무 담당자			
목 표	근로계약 · 임금 · 근로시간의 보호 등 노무관계 일반에 대한 기초 지식을 습득하여 업무 상 요구되는 중요 조항을 숙지하고 응용			
강 사	임승현 노무사, 김승치 노무사, 강승화 노무사, 박재희 노무사			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 근로조건 적용 규범들 및 상호관계 - 취업규칙, 근로계약 관행 등 • 근로기준법 등 노동법의 적용범위 - 근로자 및 사용자의 개념	임승현 노무사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 비정규직 근로자 근로계약 체결 및 특수사례 • 비정규직 근로자의 근로조건 및 차별금지 사례	김승치 노무사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 대학 교원 채용, 징계, 해고 법령 해설 및 이슈사항	강승화 노무사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 대학 인사관리 실무 사례	박재희 노무사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 사립대학 교원 임용, 징계 법령 및 판례 해설

대 상	대학 및 법인 교원인사 및 법무 담당자			
목 표	사립대 교원의 임용 절차에 대한 법적 해설과 사례 분석을 통한 대학 교원 인사업무의 투명성 및 효율성 강화			
강 사	홍미정 변호사 외 2인			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 사립대학 교원에 대한 징계(1) • 사립대학 교원에 대한 징계(2) • Q&A	이광준 변호사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 사립대학 교원에 대한 임용 및 임용취소 • 사립대학 교원에 대한 재임용(1) • Q&A	홍미정 변호사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 사립대학 교원에 대한 재임용(2) • 사립대학 교원에 대한 폐과면직 • Q&A	홍미정 변호사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 교원 인사 실무 사례 발표 • 권역별 참여자간 토론 시간 • 강사별 Q&A	박재희 팀장 (건국대학교)
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 사례로 배우는 노동법률 쟁점

대 상	학교법인, 대학, 산학협력단 인사노무 업무 담당자			
목 표	최신 노동법에 대한 주요 사항을 점검하고 대학에서 이슈가 되는 주요 노동주제에 대한 사례별 학습을 통한 업무 능력을 강화하고자 함			
강 사	강승화 노무사, 이상익 노무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 모성보호, 직장 내 괴롭힘 등에 대한 주요 이슈 사항 및 사례 공유	강승화 노무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 최저임금, 근로시간 등에 대한 주요 이슈사항 및 사례 공유	강승화 노무사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 개정 노동법 상 체크포인트 및 이슈사항	이상익 노무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 직원 휴일 연차 휴가에 대한 주요 이슈사항 및 사례 공유	이상익 노무사

□ 비정규직 근로자의 노무관리

대 상	학교법인, 대학, 산학협력단 인사노무 담당자			
목 표	특수한 고용형태(비정규직, 기간제, 단시간 근로자)에 대한 근로개념 이해 및 처리절차 학습을 통한 노무 관리 능력을 강화하고자 함			
강 사	김승치 노무사, 박재희 노무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 비정규직 근로자의 고용과 노무관리	김승치 노무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 기간제/단시간 근로자의 고용과 노무관리	김승치 노무사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 비정규직 근로자의 근로조건 및 차별금지 사례	박재희 노무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 비정규직/기간제/단시간 근로자의 대학 인사관리 실무사례	박재희 노무사

□ 대학 교직원을 위한 연말정산

대 상	사립대학 연말정산 업무 담당자 및 교직원			
목 표	연말정산 업무와 관련된 중요 내용, 개정사항 등 학습을 통한 연말정산 업무 역량 강화			
강 사	정종철 회계사(성현회계법인)			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• WEBEX 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 연말정산 개정사항 및 유의사항 분석 • 연말정산 세액 계산 I (총급여, 근로소득공제, 인적공제 등)	정종철 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 연말정산 세액 계산 II (특별소득공제, 소득공제 종합한도 초과액 등)	정종철 회계사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• WEBEX 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2H)	• 연말정산 세액 계산 III (세액감면, 세액공제)	정종철 회계사
		12:00 ~13:00 (1H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3H)	• 연말정산 세액 계산 (결정세액, 납부특례세액, 차감징수세액) • 연말정산의 이슈사항 및 종합적 흐름 Review	정종철 회계사

□ 전산 담당자를 위한 연말정산

대 상	연말정산 전산 업무 담당자			
목 표	연말정산 업무와 관련된 주요 내용, 개정사항 및 유의사항 등 학습			
강 사	정종철 회계사(At&P Partners)			
일 정	1일차	11:00 ~13:00 (2.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 개정세법에 따른 전년대비 개정 로직 비교 • 개정된 연말정산 관련 서식 분석 	정종철 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 항목별 로직 설계 및 오류검증 기준 확인 	정종철 회계사
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00z ~13:00 (3.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 핵심 설계사항 확인 및 연말정산 로직 검증 	정종철 회계사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~16:00 (2.0H)	<ul style="list-style-type: none"> • 개정세법에 따라 완성된 연말정산 프로그램 시현 • 2018년 개설택(안) 해설 • 질의 응답 	정종철 회계사

□ 인건비 및 4대보험 관리 실무

대 상	학교법인 대학 산학협력단 세무 업무 담당자			
목 표	인건비 처리의 기본흐름과 근로소득의 개념 이해 및 이와 관련한 4대보험 적용 산출, 정산 등 급여 업무 담당자의 관련 업무의 종합 교육을 통해 업무 능력을 강화하고자 함			
강 사	신현범 세무사, 김경하 세무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 인건비처리 기본흐름 이해 • 원천징수제도의 이해와 근로소득의 원천징수	신현범 세무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 원천징수이행상황신고서와 원천징수영수증 • 과세, 비과세, 과세제외 요건 • 소득구분 : 근로, 퇴직, 사업, 기타소득	신현범 세무사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 4대 보험의 부과징수 및 원천공제 • 4대 보험 적용대상 및 적용 대상제외	김경하 세무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 지급형태별 인건비 세무관리 및 4대보험 실무 • 특수한 경우의 인건비 세무관리	김경하 세무사

□ 알기 쉬운 세무의 모든것

대 상	대학 및 산학협력단 세무 업무 담당자			
목 표	부가가치세, 원천징수 실무, 법인세, 상속증여세 등 전반적인 세무 기초에 대한 지식 습득을 통한 전문성 함양			
강 사	신현범 세무사 외 3인			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 부가가치세 실무 - 부가가치세 일반, 신고.납부, 과세대상 - 공급가액과 공급시기, 매입세액공제, 가산세 • Q & A	전상형 (영남대학교)
		17:00 ~19:00 (2.0H)	정보 교류 및 석식	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 공익법인(학교병원 산단 등)상속증여세 실무 - 상속세 및 증여세의 이해 - 비영리법인의 상속세와 증여세 납세의무 • 세무조정 및 지출증빙서류에 관한 세무관리 • Q & A	김준석 세무사
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 원천징수 실무 - 소득세 일반 원천징수(연말정산포함)의 이해 • Q & A	신현범 세무사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 법인세 실무 및 법인세법 총칙 - 비영리법인의 법인세 납세 의무 - 각 사업 연도 소득에 대한 이해 - 토지 등 양도 소득에 대한 이해 • Q & A	최종기 세무사
	13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-	

□ 부가가치세 신고 실무

대 상	학교법인, 대학, 산학협력단 세무 업무 담당자			
목 표	부가가치세 기본 구조 및 개념의 이해 과세와 면세의 구분 신고 납부의 학습을 통해 부가가치세 이해 확립 및 업무 역량을 강화하고자 함			
강 사	지하식 세무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 부가가치세 개요	지하식
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 과세거래와 영세율 및 면세 구분 • 거래시기 및 세금계산서	지하식
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 과세표준과 매출세액, 매입세액 등	지하식
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 신고와 납부 (과세 기간 예정확정수정신고, 가산세와 감면 등) • 부가가치세 신고서 작성 양식 및 사례	지하식

□ 학교법인을 위한 법인세법 해설

대 상	학교법인 세무 업무 담당자			
목 표	학교법인 대상 법인세의 개념 이해, 신고 프로세스 등의 학습을 통하여 업무 담당자의 관련 업무 능력 함양을 도모하고자 함			
강 사	김준석 회계사, 김겸순 세무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 공익법인 등의 회계 감사의무	김준석 회계사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 법인세 신고납부 요령	김준석 회계사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 법인의 세무회계 체계 • 법인이 알아야할 최근 주요 세법개정 사항	김겸순 세무사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 수익사업과 고유목적사업의 개요 • 고유목적사업 준비금의 설정과 사용	김겸순 세무사

□ 재정관리자들을 위한 지출증빙 기술

대 상	학교법인, 대학, 산학협력단 재무업무 담당자			
목 표	지출증빙 관련 기본지식을 사례를 통해 알아보고 관련 업무처리에 대한 능력을 함양하고자 함			
강 사	김승치 노무사, 박재희 노무사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 실무 사례별 핵심증빙처리 I	한성욱
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 실무 사례별 핵심증빙처리 II • 교직원 및 학생과 관련한 주요 원천징수	한성욱
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 외부인 용역료에 대한 주요 원천징수	한성욱
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 세금계산서와 부가가치세 따라잡기	한성욱

□ 대학 계약서 검토 실무

대 상	사학기관 계약업무 담당자			
목 표	대학 내 다양한 계약 체결 시 대학의 계약상 권리 보호 및 향후 분쟁 발생 등에 대비할 수 있는 기초 지식 함양을 통해 업무 능력 강화			
강 사	이광준 변호사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• Teams 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 계약 일반론 - 계약의 성립 및 내용 - 계약의 종류 및 법적 효력 - MOU의 법적 성격 및 계약과의 차이 등	이광준 변호사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 계약서 검토방법 - 계약서 주요 조항별 설명 (I)	이광준 변호사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• Teams 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 계약서 검토방법 - 계약서 주요 조항별 설명 (II)	이광준 변호사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~16:00 (3.0H)	• 주요 계약서 사례 검토 • 계약 관련 분쟁해결 절차(조정, 중재, 소송)	이광준 변호사

□ 대학 내부감사 실무역량 강화

대 상	사학기관 감사 업무 담당자 및 교직원			
목 표	대학 내부 감사 제도 이해 및 감사 기법의 공유를 통해 대학 자체 감사실무역량 제고			
강 사	김희환 변호사			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	<ul style="list-style-type: none"> Teams 입장 및 오리엔테이션 	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	<ul style="list-style-type: none"> 대학 감사 체제의 이해 사립대학 내부감사 제도 운영 사례 대학 감사 관련 정보조사 (법령 및 해석, 감독기관의 지침 또는 매뉴얼, 감사 지적 사례 등 탐색 . 수집 연습) 	김희환 변호사
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	<ul style="list-style-type: none"> 감사 착안사항 (발굴 연습, 분야별 주요 감사 착안사항 소개) 감사 결과보고서 (작성 연습, 감사보고서 사례 소개) 질의 및 답변 	김희환 변호사

□ 대학 혁신지원사업 연차 및 종합평가 대응전략 수립

대 상	대학 기획 및 평가 업무, 대학혁신지원사업 담당자			
목 표	대학혁신지원사업 연차 및 종합평가에 따른 사업 추진 및 관리, 연차 보고서 작성 요령 등의 공유를 통해 혁신지원사업 담당자의 업무 능력 강화			
강 사	김누리 교수, 김찬우 팀장, 신태영 팀장			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• (연차 및 종합평가) 자율성과지표 작성 TIP	김누리 교수 (목포해양대학교)
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	-
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• (연차 및 종합평가) 사업관리 및 개선 노력 작성 TIP	김찬우 팀장 (명지대학교)
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• (연차 및 종합평가) 사업 추진 및 집행실적 작성 TIP	신재영 팀장 (중앙대학교)

□ 대학 기본역량 진단 대응전략 수립

대 상	대학 기획, 평가 업무 담당자 및 교직원			
목 표	2021년 대학기본역량진단에 대비하여 대학 스스로의 준비 정도 자가점검 및 자체 평가 보고서 작성을 위한 기획력 향상			
강 사	정재민, 김경언, 이훈병, 변기용, 신재영			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0h)	<ul style="list-style-type: none"> 연수생 입장 및 오리엔테이션 	연수담당자
		14:00 ~15:30 (1.5h)	<ul style="list-style-type: none"> 교수학습 방법 혁신을 위한 프로그램 설계 중심 	신재영 팀장
		15:30 ~16:30 (1.0h)	<ul style="list-style-type: none"> 구성원 참여·소통 혁신 - 성공하는 대학들의 거버넌스 중심 	변기용 교수
	2일차	13:00 ~13:30 (0.5h)	<ul style="list-style-type: none"> 연수생 입장 및 오리엔테이션 	연수담당자
		13:30 ~16:30 (3.0h)	<ul style="list-style-type: none"> 원격(온라인)기반 학사제도 혁신 및 교육과정 혁신을 위한 운영 사례 - 수업 관리 및 학생 평가 구성원 역량 제고 중심 - 교양 교육과정 혁신을 위한 운영 사례 - 전공 교육과정 혁신을 위한 운영 사례 * 2일차의 경우 토론식 연수 운영 예정 	김경언 교수 · 이훈병 단장 · 정재민 처장

□ 산학협력단 연구비 관리 실무

대 상	산학협력단 연구비 관리 및 평가 담당자			
목 표	산학협력단 연구비 관리 규정 및 연구용역 계약의 중요 지침을 이해하고, 연구비 관련 체계 평가에 대비한 주요 사항의 학습을 통해 연구비 관리 능력 강화			
강 사	김태성 팀장, 이광준 변호사, 곽휘상 팀장			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 국가연구개발사업의 개요 - 연구비 관리 규정의 이해 • 연구비 집행·정산 규정 및 부당 집행 사례 공유	김태성 팀장
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 대학 연구 용역계약의 이해 - 연구 용역계약서의 검토 및 작성 사례 - 연구 용역계약 분쟁 관련 사례	이광준 변호사
	2일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• 팀즈 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~13:00 (3.0H)	• 2021년 연구비 관리체계 평가 준비 - 연구비 관리체계 평가제도의 이해 - 2021년 연구비 관리체계 평가 전망 및 관련 법령 개정사항 안내 - 연구비 관리체계 평가 우수사례 공유	곽휘상 팀장

□ 우수대학 원격 교육 체계 및 운영 분석

대 상	대학 기획 평가 원격교육 업무 담당자			
목 표	원격교육에 대한 이슈가 커지고 대학 평가 요소가 됨에 따라 우수대학의 원격 교육 체계 및 운영 분석을 통해 대학 자체 관리 방안 모색			
강 사	장상현 본부장, 이태억 교수, 박주병 교수 ※ 강사는 개인 연구실 또는 사무실에서 강의 진행			
일 정	1일차	09:00 ~10:00 (1.0H)	• Teams 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
		10:00 ~12:00 (2.0H)	• 대학 원격 교육의 이해	장상현 본부장 (한국교육 학술정보원)
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 우수대학 원격교육 수업 및 관리 우수 사례 I	이태억 교수 (카이스트)
		15:00 ~17:00 (2.0H)	• 우수대학 원격교육 수업 및 관리 우수 사례 II	박주병 교수 (강원대)

□ 대학 발전 기금 업무의 이해 및 모금 전략 수립

대 상	학교법인 및 대학 발전기금 업무 담당자			
목 표	대학의 발전기금 모금 이해 및 사례 공유를 통한 발전기금 모금 전략모색			
강 사	황신애 외 2인			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 대학 발전기금의 개론 • Q & A	황신애
		17:00 ~19:00 (2.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 이벤트를 활용한 다양한 모금 활동 - 고객 모금 활성화 방안 - 기부자 예우를 통한 모금 극대화 • Q & A	황신애
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 대학별 발전기금 모금 사례 I • Q & A	김신균
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 대학별 발전기금 모금 사례 II • Q & A	이민구
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 대학의 국제 교류 실무 연수

대 상	대학 및 전문대학 국제교류 실무자			
목 표	대학의 국제교류 실무연수를 통해 관련지식을 습득하고 이슈 현안을 공유하여 심층분석 및 대안 도출			
강 사	황태환 외 4인			
일 정	1일차	13:00 ~14:00 (1.0H)	•접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	[외국학생은 왜 한국대학에 와야 되는가?A] M1. 대학 국제화 사업(충북대 사례를 중심으로) - 대학의 (국제화) 비전과 유학생 유치 - 중국인 유학생 유치 실제 사례 및 성공적 인프라 연계 - 실질적 베트남, 몽골, 우즈벡 유학생 유치 노하우 공유 • Q & A	황태환 (충북대학 교)
		17:00 ~18:00 (1.0H)	• 지피지기 리더십	신석호 교수 (영남대학 교)
		18:00 ~19:00 (1.0H)	- 정보 교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	[외국학생은 왜 한국대학에 와야 되는가?B] M2. 학위 과정 국제화 사업(경희대 사례를 중심으로) - 대학의 (국제화) 비전과 유학생 유치 및 동향 - 유학생 입시관련 주요사항 및 성공적 인프라 연계 - 유학생 시장 조사 : 말레이시아, 인도네시아 사례	김호인 (경희대학 교)
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	[세계화된 시대에 한국고등교육은 시장에서 어떤 브랜드인가?A] M3. 대학 국제화의 비전과 전략 • 국제화 비전에 대한 전략적 사고와 주요 수행 업무 -국제협력, 국제화, 국제서비스, 국제입학 등 • 대학과 세계화 그리고 대학의 전략 • 국제개발협력사업(ODA), 정부재정지원사업 해외분교 진출 등 이해 • 강사와 학습자 간의 Talk Concert 및 토의	신중범 (중앙대학 교) 강사
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	[세계화된 시대에 한국고등교육은 시장에서 어떤 브랜드인가?B] M5. 미국의 고등교육 환경의 이해와 협력 방안 제시 • 미국 고등교육 및 대학 환경의 이해 • 미국 대학과의 협력 전략 도출 • 미국 주요 대학의 학생 니즈 이해 및 Cases Review • Q & A	김영수 (US Royola Univ.)
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 국가연구개발사업 대학 간접비 및 연구비 관리

대 상	국가연구개발사업 참여 대학의 간접비 관리 담당자			
목 표	국가개발사업 연구비 관리 표준 매뉴얼에 대한 이해를 통해 연구비 부당 집행 기준 및 사업비 정산 등에 필요한 지식 심화			
강 사	박남제 팀장, 이두영 회계사, 곽휘상 팀장, 장민석 과장			
일 정	1일차	13:30 ~14:00 (0.5H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~16:00 (2.0H)	• 국가연구개발사업의 개요 - 연구비 관리 표준매뉴얼 이해 • 연구비 집행 및 정산 관련 규정 - 연구비 부당집행 기준 및 제재조치 등	박남제 팀장
		16:00 ~18:00 (2.0H)	• 산학협력단 예산과 대학간접비의 이해 - 산학협력단의 예산의 개요 - 간접비 제도의 개요 - 2018년도 대학 간접비 비율 산출기준의 개요	이두영 회계사
		18:00 ~19:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	2일차	09:00 ~11:00 (2.0H)	• 대학간접비 원가계산의 실무 - 인건비, 관리운영비 산출기준의 이해 - 대학 간접비 비율 원가산출 서식의 이해	이두영 회계사
		11:00 ~12:00 (1.0H)	- 질의응답시간 -	
		12:00 ~13:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		13:00 ~15:00 (2.0H)	• 2018년 연구비 관리체계 평가 준비 전략 - 연구비 관리체계 평가제도의 개요 - 2016년 연구비 관리체계 평가 우수사례 발표(인하대학교)	곽휘상 팀장
		15:00 ~17:00 (2.0H)	• 연구비 관리체계 평가 우수사례 발표(성균관대학교) - 대학 간접비 향후 방향성 및 연구비 관리체계 평가 관련 토론	장민석 과장 · 곽휘상 팀장

□ 대학 평가 대비 엑셀을 이용한 정량 지표 분석

대 상	대학 평가, 기획 예산, 재무 업무 책임자 및 담당자			
목 표	엑셀을 활용한 지표 분석 기법 학습으로 대학 평가 대비			
강 사	정재민 처장, 이형범 대표			
일 정	1일차	13:30 ~14:00 (0.5H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 대학 평가의 이해	정재민 처장
		17:00 ~18:30 (1.5H)	- 정보교류 및 석식 -	연수담당자
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 지표값 산출을 위한 엑셀 함수 • 지표값 산출을 위한 공시 데이터 취합 - 대학 알리미 - 사립대학회계정보시스템	이형범 대표
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 교사확보율 • 전임교원 확보율 • 교육비 환원율 • 강의규모, 시간강사 보수수준 등	이형범 대표
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 신입생/재학생 충원율 • 법인 책무성 • 장학금 지급률 • 졸업생 취업률(2016년) - 시간상 안 될 듯요..	이형범 대표
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-

□ 효율적인 대학 재산관리 실무(관재구매)

대 상	대학 및 산학협력단 관재, 구매 업무 책임자 및 담당자			
목 표	대학 관재, 구매 업무에 대한 이해 및 사례 공유를 통한 담당자 실무 역량 제고			
강 사	이광준, 이성재, 권인호			
일 정	1일차	13:30 ~14:00 (0.5H)	• 접수 및 오리엔테이션	연수담당자
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 구매·관재 관련 계약 실무 - 계약의 성립 및 내용 - 계약의 종류 및 법적 효력 - 계약서 주요 조항별 설명	이광준
		17:00 ~18:30 (1.5H)	- 정보교류 및 석식 -	-
	2일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 효율적 구매 관리 및 사례 발표 - 효율적 구매 관리 실무 - 효율적 구매 관리 사례	이성재
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-
		14:00 ~17:00 (3.0H)	• 효율적 관재 관리 및 사례 발표 - 효율적 관재 관리 실무 - 효율적 관재 관리 사례	이성재
		17:00 ~18:00 (1.0H)	- 석 식 -	-
	3일차	10:00 ~13:00 (3.0H)	• 대학 구매 및 관재 업무 실무	권인호
		13:00 ~14:00 (1.0H)	- 중 식 -	-