

상명대학교(서울) 박물관 계약직원 채용 공고



채용분야 및 지원자격

채용분야	담당업무	채용인원	자격요건 및 우대사항
박물관 계약직원 (한시계약직)	■ 전시: 전시공간 운영, 국고지원사업 등 ■ 소장품: 소장품 관리 및 DB화, 전시 소장품 정기 전수조사 등 ■ 교육 및 행사: 전시 연계 교육프로그램, 유학생과 함께하는 문화나눔 행사 등 ■ 홍보: 블로그 기자단 운영, 홍보물 제작 등	1	[지원자격]
			■ 박물관 관련전공 학사학위 이상 소지자 (역사학, 미술사학, 박물관학, 고고학, 민속학 등) ■ 준학예사 자격증 이상 소지자 ■ 박물관 및 유관기관 실무 경력 2년이상인 자
			[우대사항]
			■ 포토샵, 일러스트 자격증 소지자

채용개요

- ▶▷ 채용예정일자: 2022.10.1.자 (우리대학교 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ▶▷ 임용기간: 채용일로부터 1년 (우리대학이 희망할 경우 최초임용일로부터 최대 2년까지 재임용 가능)
- ▶▷ 근무장소 / 근무시간: 상명대학교 서울 및 평창캠퍼스 / 09:00~17:30 (주5일 근무)
- ▶▷ 보수: 우리대학교 「계약직원 급여책정」 기준에 준함/ 학사기준 연봉 2,520만원 정도
(※ 취득학위에 따라 급여 변동이 있을 수 있음)

지원서 제출 및 전형방법

- ▶▷ 제출기간: 2022.09.08.(목)~2022.09.19.(월) 18:00까지
- ▶▷ 제출방법 및 서류
 - 상명대학교 "채용 홈페이지" 온라인 지원 (<https://sminfo.smu.ac.kr/recruitlog?type=3>)
 - 제출서류
 - 1) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(필수)
 - 2) 경력(재직)증명서 (경력 기재사항에 한함)
 - 3) 자격증 증빙 (자격사항 기재 사항에 한함)
 - ※ 제출서류는 '개인정보보호법'에 따라 전형 종료후 5일 이내에 파기 처리
- ▶▷ 전형방법 (※각 전형별 합격자 개별통지 예정)
 - 1차: 서류전형
 - 2차: 면접전형 (※ 서류전형 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ▶▷ 전형 후 전형점수가 기준점수 이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원서 및 제출 서류 내용이 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

관련문의: 서울캠퍼스 총무인사팀 (02-2287-6433)

2022.09.08.

서울캠퍼스 총무처장