

학위논문(2019년 8월 졸업) 업로드 및 제출 안내

1. 논문 업로드 기간: 2019. 7. 1.(월)09:00 ~ 7.12.(금) 17:00까지
2. 완제본 제출 기간: 2019. 7. 1.(월) ~ 7.12.(금) 09:00 ~ 17:30까지
2. 제출방법(제출서류) :

구분	제출방법 (제출서류)	비 고
학위 청구논문 파일 업로드	decollection 상명대학교 (http://smulib.dcollection.net/) 로그인 후 업로드 [파일(hwp, doc, pdf, text)은 20M이하로 업로드 가능) ID: 학번 / 비밀번호: E-mail 확인	반드시 PDF파일 변환 결과확인
학위 청구논문 저작권동의서 및 학위 청구논문 제출 확인서 출력	decollection 상명대학교 업로드 후 출력가능	학술정보지원팀 참고정간실 (2287-5194)
학술정보관 제출 (학술정보관 L401호, 참고정간실)	- 학위 청구논문 완제본 3부 - 학위 청구논문 저작권동의서 1부 - 학위 청구논문 제출확인서 1부	학술정보관 제출 시 학위 청구논문은 심사위원 날인 생략
대학원교학팀 제출 (본관 J417호)	- 학위 청구논문 완제본(심사위원 날인 원본) 1부 - 학위 청구논문 제출확인서(도서관 확인본) 1부 - 표절검사확인서(카피킬러) 1부 ※ 표절률은 15% 이하, 겉표지에 논문지도 교수 날인 또는 서명 필. - 연구윤리 온라인 교육 수료증 1부 ※ 기 제출자는 제외 - 2019년 국내 신규박사학위취득자 조사표 1부 (붙임 5를 작성하여 제출)	